

PROGRAM PORADENSKÝCH SLUŽEB ŠKOLY 2026/2027

ZÁKLADNÍ ŠKOLA WALDORFSKÁ PARDUBICE

1. Úvod a vymezení programu

Program poradenských služeb školy vymezuje způsob organizace, poskytování a koordinace poradenských služeb žákům, jejich zákonným zástupcům a pedagogickým pracovníkům školy.

Vychází zejména ze zákona č. 561/2004 Sb., školského zákona, ve znění pozdějších předpisů, zejména § 120a, a z vyhlášky č. 72/2005 Sb., o poskytování poradenských služeb ve školách a školských poradenských zařízeních, ve znění pozdějších předpisů.

Program je živým dokumentem, který může být v průběhu školního roku upravován podle aktuálních potřeb školy, změn právních předpisů a vyhodnocení poskytovaných poradenských služeb.

2. Hlavní cíle poradenských služeb školy

- podporovat žáky při zvládání vzdělávacích, osobnostních, vztahových a dalších obtíží;
- vytvářet podmínky pro úspěšné vzdělávání všech žáků včetně žáků se speciálními vzdělávacími potřebami;
- včas identifikovat žáky ohrožené školním neúspěchem, předčasným odchodem ze vzdělávání nebo jinými obtížemi;
- podporovat duševní zdraví, psychickou pohodu a bezpečné klima školy;
- předcházet vzniku a rozvoji rizikového chování;
- poskytovat metodickou podporu pedagogickým pracovníkům;
- podporovat spolupráci školy se zákonnými zástupci žáků;
- koordinovat spolupráci s pedagogicko-psychologickou poradnou, speciálně pedagogickým centrem, orgánem sociálně-právní ochrany dětí, zdravotnickými a dalšími odbornými pracovišti;
- podporovat žáky při volbě další vzdělávací a profesní dráhy;
- průběžně vyhodnocovat účinnost poskytovaných podpůrných a poradenských opatření.

3. Organizace poradenských služeb a ŠPP

Poradenské služby školy jsou zajišťovány prostřednictvím zejména školního poradenského pracoviště (dále jen „ŠPP“).

ŠPP aktuálně tvoří:

- školní psycholožka,
- výchovná poradkyně,
- metodička prevence,
- školní speciální pedagožka.

Jednotliví členové ŠPP spolupracují a podle potřeby řeší případy společně. Zároveň každý pracovník odpovídá za oblast, která mu byla svěřena. Při poskytování poradenských služeb jsou respektovány odborné kompetence jednotlivých pracovníků, pravidla ochrany osobních údajů, důvěrnost informací a platné právní předpisy.

Školní psycholožka

Školní psycholožka poskytuje zejména psychologické poradenské služby žákům, jejich zákonným zástupcům a pedagogickým pracovníkům. Podílí se na včasné identifikaci psychických, vztahových a adaptačních obtíží, poskytuje individuální a skupinové konzultace, krizovou intervenci a podporu při řešení náročných životních či školních situací. Spolupracuje s třídními učiteli a dalšími pracovníky školy a podle potřeby zprostředkovává návaznou odbornou péči.

Výchovná poradkyně

Výchovná poradkyně koordinuje zejména oblast vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami, spoluprací se školskými poradenskými zařízeními a oblast kariérového poradenství. Podílí se na řešení vzdělávacích obtíží, poskytuje konzultace žákům a zákonným zástupcům a koordinuje podporu žáků při volbě další vzdělávací cesty.

Školní metodička prevence

Školní metodička prevence koordinuje prevenci rizikového chování ve škole. Podílí se na tvorbě, realizaci a vyhodnocování preventivního programu školy, poskytuje metodickou podporu pedagogům a spolupracuje s žáky, zákonnými zástupci a externími institucemi.

Koordinuje postup školy při řešení zejména šikany, kyberšikany, závislostního chování, záškoláctví, násilí a dalších forem rizikového chování.

Školní speciální pedagožka

Školní speciální pedagožka poskytuje podporu žákům se speciálními vzdělávacími potřebami, podílí se na identifikaci vzdělávacích obtíží a na nastavování vhodných podpůrných opatření. Spolupracuje s pedagogy, zákonnými zástupci a školskými poradenskými zařízeními a podílí se na metodické podpoře pedagogických pracovníků.

4. Oblasti poskytovaných poradenských služeb

4.1 Podpora vzdělávání

Škola systematicky sleduje vzdělávací potřeby žáků a podporuje jejich vzdělávací úspěšnost. Zvláštní pozornost je věnována žákům se speciálními vzdělávacími potřebami, žákům s odlišnými vzdělávacími potřebami, žákům s výraznými vzdělávacími obtížemi a žákům mimořádně nadaným.

ŠPP ve spolupráci s pedagogy:

- pomáhá identifikovat příčiny vzdělávacích obtíží;
- navrhuje vhodné pedagogické a poradenské postupy;
- spolupracuje se ŠPZ;
- podílí se na realizaci a vyhodnocování podpůrných opatření;
- poskytuje pedagogům metodickou podporu;
- sleduje školní úspěšnost a riziko školního neúspěchu.

Při řešení obtíží je využívána zejména spolupráce třídního učitele, žáka, zákonných zástupců a pracovníků ŠPP.

4.2 Prevence rizikového chování

Prevence rizikového chování je realizována prostřednictvím preventivního programu školy a dalších preventivních aktivit. Zaměřuje se zejména na podporu bezpečných vztahů, prevenci šikany a kyberšikany, prevenci závislostního chování, násilí, záškoláctví, rizikového chování v online prostředí a dalších forem ohrožujícího chování.

Součástí prevence je také systematická práce s třídními kolektivy, podpora pozitivního klimatu tříd a rozvoj sociálních a emočních dovedností žáků.

Při výskytu rizikového chování škola postupuje podle příslušných právních předpisů a interních krizových a preventivních postupů.

4.3 Psychologická a osobnostní podpora

Škola vytváří podmínky pro dostupnou podporu žáků při řešení psychických, osobnostních, vztahových a adaptačních obtíží.

Podpora může mít podobu:

- individuální konzultace;
- krátkodobé podpůrné intervence;
- krizové intervence;
- práce se třídou;
- podpory při adaptaci na školní prostředí;
- podpory při řešení vztahových problémů;
- podpory při náročných životních situacích;
- doporučení návazné odborné péče.

Škola nenahrazuje zdravotní ani klinickou péči. V případě potřeby doporučuje zákonným zástupcům vhodné externí odborné pracoviště.

4.4 Kariérové poradenství

Kariérové poradenství je koordinováno v rámci ŠPP a zaměřuje se zejména na podporu žáků při volbě dalšího vzdělávání a profesní orientaci.

Žáci získávají informace o možnostech dalšího studia, přijímacím řízení, oborech vzdělání a možnostech uplatnění. Podle potřeby jsou využívány individuální konzultace, skupinové aktivity, informační materiály, spolupráce se středními školami a dalšími institucemi.

4.5 Spolupráce s rodiči

Zákonní zástupci jsou důležitým partnerem školy při řešení vzdělávacích, výchovných a dalších obtíží žáka. ŠPP poskytuje rodičům konzultace, informace a doporučení a podle potřeby zprostředkovává kontakt s externími odbornými službami.

Při jednání s rodiči je kladen důraz na respektující komunikaci, společné hledání řešení a podporu nejlepšího zájmu žáka.

5. Spolupráce s pedagogy a externími institucemi

ŠPP poskytuje pedagogickým pracovníkům školy metodickou podporu při identifikaci vzdělávacích a psychických obtíží žáků, při nastavování podpory a při řešení náročných situací ve třídách.

Důležitou součástí činnosti je pravidelná spolupráce členů ŠPP s třídními učiteli a vedením školy. Podle potřeby probíhají případové konzultace, společná jednání a práce s třídními kolektivy.

Škola spolupracuje zejména s pedagogicko-psychologickou poradnou, speciálně pedagogickým centrem, orgány sociálně-právní ochrany dětí, zdravotnickými zařízeními, středisky výchovné péče, policií a dalšími odbornými institucemi podle konkrétní situace.

Spolupráce se školskými poradenskými zařízeními zahrnuje zejména konzultace, předávání relevantních informací, realizaci doporučených podpůrných opatření a vyhodnocování jejich účinnosti. Novela školského zákona současně výslovně stanoví roli poradny při metodickém vedení škol ve svém spádovém obvodu.

6. Dostupnost a způsob poskytování služeb

Poradenské služby jsou žákům, jejich zákonným zástupcům a pracovníkům školy poskytovány bezplatně v rozsahu odpovídajícím možnostem a odbornému zaměření školy.

Kontakt na jednotlivé členy ŠPP, jejich konzultační hodiny a způsob objednání konzultace jsou zveřejněny na webových stránkách školy a na dalších informačních místech školy.

O poskytování poradenských služeb jsou žáci a jejich zákonní zástupci informováni srozumitelným způsobem. Při poskytování psychologických a speciálně pedagogických služeb škola postupuje v souladu s požadavky platné právní úpravy, včetně pravidel pro informování a souhlas tam, kde jej právní předpis vyžaduje.

8. Závěrečná ustanovení

Program poradenských služeb školy je závazným rámcem pro organizaci poradenských služeb ve škole. Jednotlivé činnosti jsou realizovány s ohledem na aktuální potřeby žáků, personální možnosti školy, odborné kompetence pracovníků a platné právní předpisy.

V Pardubicích dne 1. 9. 2026

.....

ředitel školy