



Základní škola Waldorfská Pardubice, Gorkého 867, příspěvková organizace
se sídlem v Pardubicích

ORGANIZAČNÍ ŘÁD ŠKOLY

3. VNITŘNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ DRUŽINY

Č.j.:	ZŠW 0886/2025
Vypracoval:	Jana Láníková
Schválil:	Mgr. Milan Barták, ředitel školy
Pedagogická rada projednala dne	27. 08. 2025
Směrnice nabývá platnosti ode dne:	01. 09. 2025
Směrnice nabývá účinnosti ode dne:	01. 09. 2025
Změny ve směrnici jsou prováděny formou číslovaných písemných dodatků, které tvoří součást tohoto předpisu.	

Obsah:

I. Práva a povinnosti žáků a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů s pedagogickými pracovníky

II. Práva a povinnosti zákonných zástupců žáků a pravidla o vzájemných vztazích zákonných zástupců žáků s pedagogickými pracovníky

III. Podmínky zacházení s majetkem školského zařízení ze strany žáků

IV. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

V. Platba za školní družinu

VI. Rámcový režim dne ŠD

I. Práva a povinnosti žáků a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů s pedagogickými pracovníky

Práva žáků vycházejí z Úmluvy o právech dítěte, která byla vyhlášena Valným shromážděním OSN 20. listopadu 1989 v New Yorku a ratifikována Českou a Slovenskou Federativní Republikou dne 7. ledna 1991.

Úmluva o právech dítěte je založena na čtyřech základních principech:

1. **Právo na přežití** - zaručující zachování života a uspokojení základních potřeb dítěte.
2. **Právo na rozvoj** - umožňuje harmonický rozvoj dítěte včetně práva na vzdělání, volný čas a na svobodu myšlení a vyznání.
3. **Právo na ochranu** - chrání dítě před násilím, všemi druhy zneužívání a zanedbávání.
4. **Právo na účast** - dává dítěti možnost vyjádřit svůj názor ve všech záležitostech, které se ho týkají.

1. Práva žáků:

- a) na účast na výchovných, vzdělávacích, zájmových, popř. tematických akcích zajišťovaných školní družinou,
- b) na svobodu myšlení, projevu, shromažďování, náboženství, na odpočinek a dodržování základních psychohygienických podmínek,
- c) vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí jejich výchovy a vzdělávání, přičemž jejich vyjádřením musí být věnována pozornost odpovídající jejich věku a stupni vývoje. Žák má právo sdělit svůj názor vychovatelce ŠD, vedoucí vychovatelce ŠD nebo řediteli školy. Žák musí svůj názor vyjádřit přiměřenou formou, která neodporuje zásadám slušnosti,
- d) na odpočinek, na hru a oddechové činnosti odpovídající jejich věku, jakož i na svobodnou účast v řízených zájmových činnostech; odpoledne mají žáci trávit v klidné, pohodové a přátelské atmosféře,
- e) na zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví, na život a práci ve zdravém životním prostředí,
- f) na ochranu před jakoukoli formou diskriminace a násilí, proti zásahům do soukromého života a poškozování pověsti a cti,
- g) být seznámeni se všemi směrnicemi se vztahem k jejich pobytu a činnosti ve školní družině.

2. Žáci jsou povinni:

- a) dodržovat vnitřní řád školní družiny, předpisy a pokyny školy k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni,
- b) plnit pokyny pedagogických pracovníků školy vydané v souladu s právními předpisy a vnitřním řádem školní družiny, dbát pokynů provozních pracovníků, chovat se tak, aby neohrozili zdraví svoje ani jiných osob,
- c) své chování a jednání ve školní družině a na akcích pořádaných ŠD usměrňovat tak, aby nesnižovali důstojnost svou, svých spolužáků, zaměstnanců školy a lidí, se kterými přijdou do styku,
- d) zjistí-li ztrátu či poškození osobní věci, tuto skutečnost neprodleně ohlásit vychovateli školní družiny v ten den, kdy ke ztrátě či poškození došlo,
- e) chodit do školní družiny podle zápisového lístku,
- f) zacházet s vybavením školní družiny šetrně, udržovat své místo i ostatní prostory školní družiny v čistotě a pořádku, chránit majetek před poškozením,
- g) přezouvat se a přezůvky udržovat ve stavu, který neohrožuje jejich zdraví,
- h) během vycházky a pobytu venku mají žáci své oblečení a aktovky uložené v šatně a ve třídě na předem určeném místě. Za elektronická zařízení (mobilní telefony, tablety, ...) a přinesené hračky ŠD neručí. Oblečení (kšiltovky, přezůvky, tepláky apod.) mají žáci podepsané.

Žák je povinen chovat se ve školní družině tak, aby neohrožoval spolužáky ani vyučujícího. Při závažném a opakovaném porušování vnitřního řádu školní družiny může být rozhodnutím ředitele školy žák ze ŠD vyloučen.

3. Žáci nesmějí:

- a) nosit do školní družiny cenné věci, peníze nechávat v odloženém oděvu ani v aktovkách,
- b) nosit do školní družiny předměty, které nesouvisí s činností ŠD a mohly by ohrozit zdraví a bezpečnost žáka nebo jiných osob,
- c) pořizovat nahrávky (video, audio, foto) bez svolení vychovatelky,
- d) před ukončením pobytu ve školní družině z bezpečnostních důvodů opouštět školu a školní areál (areál školní družiny) bez vědomí vychovatelky ŠD,
- e) ve ŠD mít zapnuté mobilní telefony, tablety a ostatní elektronická zařízení a odpovědnost za ně má samotný žák,
- f) používat mezi sebou a vůči dospělým osobám hrubých slov, urážek, psychického a fyzického násilí, **hrubé slovní a úmyslné psychické a fyzické útoky žáka vůči jinému žákovi či vůči pracovníkům školy se vždy považují za závažné porušení povinností stanovených tímto řádem** a žák může být za toto provinění ze ŠD vyloučen,
- g) v prostorách školní družiny a při akcích souvisejících s činností ŠD žáci nesmějí požívat alkoholické nápoje, kouřit, vyrábět, distribuovat, přechovávat, šířit, propagovat a užívat omamné psychotropní látky. Žák se nesmí dostavit do školní družiny nebo na akci pořádanou školní družinou pod vlivem alkoholu nebo jiných omamných látek. Porušení tohoto zákazu je vždy závažným porušením vnitřního řádu školní družiny a žák bude za toto provinění ze ŠD vyloučen.

h) používat ve školní družině jakákoli elektronická zařízení (např. mobilní telefony, tablety, chytré hodinky, chytré náramky či jiné obdobné přístroje), pokud nemají předchozí souhlas vychovatelky. V případě povolení je jejich užívání možné pouze v rozsahu a způsobem stanoveným vychovatelkou.

i) jestliže žák hrubým způsobem porušuje vnitřní řád ŠD nebo nezaplatí příspěvek na pobyt ve ŠD, bude s rodiči zahájeno jednání. Pokud nedojde v dohodnuté době k odstranění nedostatků, bude žákovi ukončena docházka do ŠD.

II. Práva a povinnosti zákonných zástupců žáků a pravidla o vzájemných vztazích zákonných zástupců žáků s pedagogickými pracovníky

a) O přijetí žáka do školní družiny rozhoduje ředitel školy podle předem stanovených kritérií, která jsou zveřejněna na webových stránkách školy v sekci Školní družina.

b) Na zápisním lístku rodiče stanoví dobu pobytu žáka ve školní družině. **Odchod žáka ze ŠD v jinou dobu, než je na zápisním lístku, je možný pouze při předložení písemné žádosti rodičů s datem, hodinou odchodu, informací, zda jde žák sám nebo v doprovodu a podpisem rodičů. Ve výjimečném případě může vychovatelka povolit odchod žáka po telefonické dohodě se zákonným zástupcem, který musí být potvrzena zasláním sms na číslo příslušného oddělení družiny.**

c) Rodiče jsou povinni nahlásit změny kontaktních telefonních čísel pro případ nemoci žáka a písemně upozornit na změny zdravotního omezení žáka a na pravidelně užívané léky.

d) S tímto vnitřním řádem ŠD jsou žáci seznámeni na začátku docházky do ŠD a zaměstnanci školní družiny informují o jeho vydání a obsahu zákonné zástupce.

e) Pokud žák zůstane v ŠD po skončení provozní doby, vychovatelka zavolá rodičům. Po domluvě s rodiči počká se žákem ve škole, dokud si ho rodiče nevyzvednou. V případě, že nesežene rodiče, kontaktuje příslušné orgány, které zajistí péči o žáka.

f) Pokud bude ve škole zjištěn u dítěte výskyt vší, jsou rodiče povinni si dítě na vyzvání vyzvednout a poslat ho do školy zpět až poté, co bude zbaveno vší a hnidů. Toto opatření je stanoveno v souladu s §30 školského zákona a s §7 dost. 3 zákona č. 258/2000 Sb. o ochraně veřejného zdraví.

Práva zákonných zástupců žáků

- a) Přihlásit své dítě do ŠD předáním vyplněného a podepsaného zápisního lístku.
- b) Odhlásit své dítě ze ŠD, a to i v průběhu školního roku.
- c) Být informováni o činnosti ŠD, obracet se na vychovatelky se svými náměty a podněty.
- d) Být vychovatelkou informováni o činnosti žáka v ŠD, o jeho chování v době pobytu ve ŠD.
- e) V případě nespokojenosti obrátit se na vedoucí vychovatelku nebo na ředitele školy.

III. Podmínky zacházení s majetkem školského zařízení ze strany žáků

- a) Žáci jsou povinni zacházet s vybavením školní družiny šetrně.
- b) Místnost školní družiny i své místo udržovat v čistotě a pořádku.
- c) Majetek školní družiny chránit před poškozením.
- d) Majetek školní družiny (hračky, části stavebnic ...) nesmějí žáci odnášet domů.
- e) V případě úmyslného poškození majetku školní družiny budou rodiče vyzváni k jednání o náhradě způsobené škody.

IV. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

- a) Po skončení vyučování (dle rozvrhu hodin) předá učitelka vychovatelce žáky ŠD se seznamem přítomných a nepřítomných žáků.
- b) O nepřítomnosti žáka v ŠD musí být informována vychovatelka ŠD. Nepřítomnost žáka zapíše vychovatelka do Přehledu výchovně vzdělávací práce nebo do docházkového sešitu pro nepravidelnou a příležitostnou docházku. Denně je vedena docházka s přehledem přítomných žáků. Mimořádný odchod je možný na základě písemné žádosti, která obsahuje datum, hodinu, zda jde žák sám nebo v doprovodu a podpis. Žádosti v papírové podobě jsou zakládány po dobu nezbytně nutnou.
- c) Oddělení ŠD se naplňuje nejvýše do počtu 30 žáků (vyhl. 74/2005 Sb. v platném znění).
- d) Žáky ŠD z končícího oddělení předá vychovatelka vždy osobně do určeného oddělení.
- e) Při činnosti mimo areál školy nesmí na jednu osobu zajišťující bezpečnost a ochranu žáků připadnout více než 25 žáků. Výjimku poskytuje ředitel školy v případě potřeby na každou akci zvlášť na základě žádosti vedoucí vychovatelky ŠD a s přihlédnutím k zajištění bezpečnosti žáků a konkrétním podmínkám akce.
- f) Stravování - vychovatelka vede žáky k dodržování hygieny před jídlem, zajistí ukázněný nástup a odchod celého oddělení do jídelny i při odchodu z jídelny, vede žáky ke kultuře stolování a pomáhá s utužováním správných stravovacích návyků žáků. Volbu oběda ŠD nezajišťuje.
- g) Pitný režim pro žáky je zajištěn.
- h) Vychovatelky respektují pravidla styku dětí s rozvedenými rodiči ve smyslu soudního rozhodnutí.

V. Platba za školní družinu

Platby za školní družinu probíhají pouze bezhotovostním platebním stykem.

Měsíční poplatek za pobyt v ŠD je **300 Kč** a je hrazen ve dvou částkách. Částka 300Kč zahrnuje pobyt v ranní i odpolední družině. Docházka do ranní družiny může být nepravidelná, podle potřeby zákonných zástupců.

1. platba za září – prosinec 1200 Kč – do 20. 9.

2. platba za leden – červen 1800 Kč do 20. 1.

V individuálních případech je možné po dohodě s vedoucí vychovatelkou hradit i měsíční splátky 300 Kč vždy k 15. dni daného měsíce. V měsíci září se platí k 15. září za tento měsíc. Platby dopředu se neposílají.

Platby jsou zasílány na účet č. 2200779978/2010. Variabilní symbol je 1010 do poznámek uveďte jméno žáka.

V případě dlouhodobé nemoci žáka, pobytu v lázních apod. bude poplatek, na základě žádosti zákonného zástupce, vrácen.

Úplata může být snížena nebo prominuta, pokud

- a) účastník nebo jeho zákonný zástupce je příjemcem opakujících se dávek pomoci v hmotné nouzi podle zákona o pomoci v hmotné nouzi,
- b) účastníkovi nebo jeho zákonnému zástupci náleží zvýšení příspěvku na péči podle zákona o sociálních službách, nebo
- c) účastník svěřený do pěstounské péče má nárok na příspěvek na úhradu potřeb žáka podle zákona o státní sociální podpoře a tuto skutečnost prokáže ředitelce.

VI. Rámcový režim dne ŠD a evidence účastníků

Provoz ŠD je určen pro žáky 1. - 5. ročníku. od 6.30 h. Odpolední družina končí v 16.30h.

6.30h – provoz ranní družiny

15.30h – spojování oddělení

16.30h – konec družiny

Vychovatelka při výběru zaměstnání přihlíží k počasí, může přihlídnout i k zájmu žáků v oddělení. Vždy však především vychází ze školního vzdělávacího programu a z jeho rozpracování do konkrétních vzdělávacích plánů.

Evidence účastníků

Evidence účastníků, přijatých k pravidelné zájmové, výchovné, rekreační nebo vzdělávací činnosti včetně možnosti přípravy na vyučování, je vedena v Přehledu výchovně vzdělávací práce příslušného oddělení.

Evidence účastníků, přijatých k nepravidelné zájmové, výchovné, rekreační nebo vzdělávací činnosti včetně možnosti přípravy na vyučování, je vedena v docházkovém sešitu pro nepravidelnou a příležitostnou docházku příslušného oddělení.

Evidence účastníků, kteří navštěvují otevřenou nabídku spontánních činností, je vedena v docházkovém sešitu pro nepravidelnou a příležitostnou docházku příslušného oddělení nebo v docházce ranní družiny.

Odchody žáků ze školní družiny

Žák odchází ze ŠD na základě:

- zápisního lístku do ŠD / pravidelně / - je nutné uvést časové rozmezí odchodu žáků
- jednorázové písemné žádosti zák. zástupců s datem, hodinou odchodu, jménem doprovodu, zda žák odchází sám nebo v doprovodu a podpisem zák. zástupců.

Závěrečná ustanovení

1. Kontrolou provádění ustanovení této směrnice je statutárním orgánem školy pověřen zaměstnanec: Jana Láníková
2. Směrnice nabývá účinnosti dnem: 01. 09. 2025
3. Touto směrnicí se ruší směrnice ze dne 1.9.2019, která bude uložena do archivu.

V Pardubicích dne: 29. 08. 2025

Mgr. Milan Barták

ředitel školy