

Základní informace o ochraně osobních údajů

Naše škola **Základní škola Waldorfská Pardubice** postupuje při práci s osobními údaji v souladu s příslušnými právními předpisy v oblasti ochrany osobních údajů, a to především s Obecným nařízením o ochraně osobních údajů (tzv. GDPR) a zákonem č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů. Přijali jsme požadovaná administrativní, organizační a technická opatření pro zajištění bezpečnosti osobních údajů. Tato opatření průběžně prověřujeme a aktualizujeme. Všichni, kdo s osobními údaji přicházejí do styku v rámci plnění svých pracovních či smluvních povinností, jsou vázáni povinností mlčenlivosti.

Identifikace správce a jeho kontaktní údaje

Správcem osobních údajů je	Základní škola Waldorfská Pardubice , IČO: 70837236
Kontaktní údaje správce:	Gorkého 867, 530 02 Pardubice
Adresa datové schránky:	ej7iw7q
Telefon na sekretariát školy:	466 989 204

V souladu s obecným nařízením o ochraně osobních údajů jsme jmenovali pověřence pro ochranu osobních údajů, na kterého se můžete rovněž obracet prostřednictvím následujících kontaktů:

Mgr. Kristina Udržalová

kristina.udrzalova@gmail.com, +420 604 217 552

Subjekt údajů:

Subjektem údajů jsou všechny fyzické osoby, jejichž osobní údaje zpracováváme (zejména žáci základní školy a jejich zákonní zástupci, pedagogičtí pracovníci).

Kategorie zpracovávaných osobních údajů u jednotlivých skupin subjektů údajů:

1) Žáci

- Identifikační a kontaktní údaje (typicky jméno, příjmení, datum a místo narození, adresa trvalého i přechodného bydliště, státní příslušnost);
- údaje o průběhu a výsledcích vzdělávání ve škole;
- zdravotní údaje (údaje o znevýhodnění, podpůrných opatřeních poskytovaných dítěti, závěry vyšetření uvedených v doporučení školského poradenského zařízení, údaje o zdravotní způsobilosti ke vzdělávání a o zdravotních obtížích, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání, údaje o bezinfekčnosti od dětského lékaře)

2) Zákonní zástupci žáků, popř. dětí procházejících přijímacím řízením

- identifikační a kontaktní údaje (jméno a příjmení zákonných zástupců, místo trvalého pobytu nebo bydliště, adresu pro doručování písemností a kontaktní údaje, bankovní spojení pro platby);
- údaje požadované na základě zákonných požadavků (např. typ pojišťovny);
- údaje pro statistiku (např. povolání, nejvyšší dosažené vzdělání);
- údaje z komunikace sdělené zákonnými zástupci při projednávání školních záležitostí

3) Zaměstnanci školy

- Identifikační a kontaktní údaje;
- Informace o vzdělání (informace o konkrétním dosaženém vzdělání, rekvalifikaci nebo dalším vzdělání souvisejícím s výkonem pracovní činnosti);
- údaje zaměstnanců v rozsahu potřebných pro plnění právních povinností v oblasti zaměstnávání, daní a mezd;

4) Smluvní partneři a jejich zaměstnanci

- identifikační a kontaktní údaje smluvních partnerů a jejich zaměstnanců;
- bankovní údaje a identifikační údaje podnikajících fyzických osob;
- kontaktní, demografické, ekonomické a další údaje, které nám ukládají právní předpisy, (zejména pro vedení úředních jednání a povinně zveřejňovaných dokumentů na úřední desce).

Účel zpracování osobních údajů

Jako správce osobních údajů zpracováváme údaje především v níže uvedených případech.

Zpracování osobních údajů žáků a jejich zákonných zástupců při:

- přijetí k předškolnímu nebo základnímu vzdělávání v souladu se zákonem č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (dále jen „školní zákon“);
- vedení správních řízení v souvislosti s poskytováním předškolního a základního vzdělávání podle školského zákona;
- vedení povinné dokumentace zejména podle školského zákona;
- plnění výchovně vzdělávacích záměrů podle školského zákona;
- zajištění školního stravování podle školského zákona;
- zajištění agendy školní družiny podle školského zákona;
- poskytování poradenských služeb pracovníky školního poradenského pracoviště podle školského zákona;
- účasti na soutěžích zejména podle školského zákona a ve veřejném zájmu;
- organizaci mimoškolních pobytových akcí pro zajištění jejich bezpečného průběhu a plnění ze smlouvy;
- prezentaci a propagaci školních i mimoškolních aktivit na základě oprávněného zájmu správce, případně v případě pořizování audiovizuálních záznamů konkrétních osob na základě jejich souhlasu;
- evidenci úrazů podle školského zákona;
- ochraně majetku a osob v rámci oprávněného zájmu školy;
- dotačních projektech na základě Nařízení Evropského Parlamentu a Rady č. 1303/20131;

Zpracování osobních údajů zaměstnanců, kdy správce je v pozici zaměstnavatele a plní povinnosti uložené mu státem a pracovněprávními předpisy, a to při:

- vedení pracovně právní a mzdové agendy v rámci plnění povinností zaměstnavatele;
- vedení evidence úrazů v rámci plnění povinností zaměstnavatele;
- ochraně majetku a osob v rámci oprávněného zájmu školy;
- dotační projekty na základě Nařízení Evropského Parlamentu a Rady č. 1303/20131;
- zajištění vzdělávání zaměstnanců podle školského zákona;
- prezentace a propagace školních aktivit podle školského zákona, ve veřejném zájmu, případně na základě souhlasu.

Zpracování osobních údajů dodavatelů při:

- plnění smlouvy, objednávky;
- vedení účetnictví správce na základě právních předpisů;
- ochrana majetku a osob v rámci oprávněného zájmu školy;

Zpracování osobních údajů dalších osob:

- výběrová řízení pro zajištění vypsané zakázky dle příslušných právních předpisů;
- přijímací řízení pro obsazení pracovních pozic za účelem uzavření smlouvy;
- ochrana majetku a osob v rámci oprávněného zájmu školy;
- emailová adresa v případě zaslání dotazu prostřednictvím webové stránky správce.

Právní důvody pro zpracování osobních údajů

Osobní údaje zpracováváme pouze na základě existujícího právního důvodu, kdy konkrétní příklady jsou uvedeny u jednotlivých účelů výše. Konkrétními důvody jsou uvedeny ve výčtu níže:

- plnění ze smlouvy;
- plnění právní povinnosti;
- ochrana životně důležitých zájmů;
- splnění úkolu prováděného ve veřejném zájmu;
- oprávněný zájem správce, ke kterému je vždy vypracován bilanční test;
- souhlas subjektu údajů pro konkrétní účel.

Příjemci osobních údajů

Pro zajištění výše uvedených účelů zpracování osobních údajů mohou být vaše osobní údaje zpracovávány kromě naší školy a našich zaměstnanců také zpracovateli činnými pro naši školu, a to na základě smluv o zpracování osobních údajů uzavřených v souladu s platnou legislativou.

Doba uložení osobních údajů

Osobní údaje zpracováváme po dobu trvání účinků práv a povinností ze smlouvy a dále po dobu nutnou pro účely archivování podle příslušných obecně závazných právních předpisů, nejdéle však po dobu stanovenou obecně závaznými právními předpisy. Po skončení doby zpracování jsou osobní údaje vymazány a skartovány.

Dodržování práv subjektů údajů

Jako subjekt osobních údajů se na nás můžete obrátit za účelem uplatnění vašeho práva na:

- přístup k vašim osobním údajům;
- opravu nebo doplnění vašich údajů;
- výmaz, popřípadě omezení zpracování vašich osobních údajů;
- přenositelnost vašich údajů;
- vznesení námítky proti zpracování;
- podání stížnosti u dozorového úřadu (Úřadu pro ochranu osobních údajů).

Pro uplatnění výše uvedených práv v oblasti ochrany osobních údajů se na nás obraťte následujícími způsoby:

- zasláním zprávy na doručovací adresu školy;
- zasláním datové zprávy do datové schránky školy;
- osobním doručením do školy v provozní době sekretariátu školy;
- zasláním emailu na sekretariát školy - sekretariat@waldorfpardubice.cz;
- zasláním emailu pověřenci GDPR - kristina.udrzalova@gmail.com.

Pokud jste nenašli požadovanou informaci z oblasti ochrany osobních údajů nebo máte k uvedené problematice dotazy, obraťte se přímo na pověřence nebo na vedení školy.

Mgr. Milan Barták, ředitel školy

Aktualizováno dne: 01.01.2025