

ŽÁDOST O VYHOTOVENÍ OPISU (STEJNOPISU) VYSVĚDČENÍ

Důvod žádosti:

Jméno a příjmení:

Rodné příjmení: Datum narození:.....

Adresa bydliště:

Telefon: E-mail:

Žádám o vyhotovení (vyplňte požadované):

Stejnopisu (druhopisu) vysvědčení za ročník škol. roku

Třída:Třídní učitel:

Opisu vysvědčení za ročník škol. roku (kopii prvopisu předkládám)

Vyhotovený stejnopis (opis) – u požadovaného uveďte **ano**:

si vyvednu osobně

mi zašlete poštou

Částka bude uhrazena: do pokladny školy

na účet školy: č. 2200779978/2010
(do poznámky: stejnopis vysvědčení)

.....
podpis – podání osobně či klasickou poštou
jméno žadatele (při zaslání e-mailem)

Poznámka:

1. Stejnopis vysvědčení se vydává obvykle za ztracené (poškozené) vysvědčení. Je to opis prvopisu (nad slovem vysvědčení se uvede text DRUHOPIS).
2. Opis vysvědčení je kopie vystavená na základě předloženého originálu. Vystavuje ho i matrika MěÚ.

Datum:

Jméno a podpis odpovědného pracovníka: