



Základní škola WALDORFSKÁ  
Pardubice, Gorkého 867

## ORGANIZAČNÍ ŘÁD ŠKOLY

### část: **2. - ŠKOLNÍ ŘÁD**

Č.j.:	ZŠW 838/2021
Vypracoval:	Mgr. Milan Barták, ředitel školy
Schválil:	Mgr. Milan Barták, ředitel školy
Pedagogická rada projednala dne	31. 8. 2021
Směrnice nabývá platnosti ode dne:	01.09. 2021
Směrnice nabývá účinnosti ode dne:	01.09. 2021
Změny ve směrnici jsou prováděny formou číslovaných písemných dodatků, které tvoří součást tohoto předpisu.	
<b><u>Dodatek č. 1 z 1.9. 2022 : C. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí , 1. Bezpečnostní zásady a pokyny pro žáky, f</u></b>	

Obecná ustanovení

Na základě ustanovení § 30, odst. 1) zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) v platném znění vydávám jako statutární orgán školy tuto směrnici. Směrnice je součástí organizačního řádu školy.

**Tento řád je společným ustanovením, které vyhláší škola na podporu soužití všech, kteří chceme spoluvytvářet a také spoluprožívat dobré podmínky pro práci a život v  
Základní škole Waldorfské Pardubice, Gorkého 867**

## **A. Práva a povinnosti žáků a rodičů, vztahy žáků a rodičů s učiteli a vychovateli**

### **1. Práva a povinnosti žáků**

- a) **Žáci mají právo:**
- na vzdělání podle školního vzdělávacího programu, na rozvoj osobnosti podle míry nadání, rozumových a fyzických schopností,
  - na speciální péči v rámci možností školy, jedná-li se o integrované žáky,
  - na informace o průběhu a výsledcích svého vzdělávání,
  - zakládat v rámci školy samosprávné orgány žáků (žákovská samospráva), volit a být do nich voleni, pracovat v nich a jejich prostřednictvím se obracet na ředitele školy, popř. pedagogickou radu s tím, že ředitel školy je povinna se stanovisky a vyjádřeními těchto samosprávných orgánů zabývat,
  - vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajících se podstatných záležitostí jejich vzdělávání, přičemž jejich vyjádřením musí být věnována pozornost odpovídající jejich věku a stupni vývoje; své připomínky mohou vznést prostřednictvím zákonných zástupců nebo přímo řediteli školy, která je postoupí pedagogické radě školy,
  - na ochranu před vlivy, které by ohrožovaly jejich zdravý tělesný, duševní a duchovní vývoj,
  - na ochranu před fyzickým a psychickým násilím, nedbalým zacházením, sexuálním zneužíváním a útoky na jejich pověst,
  - na to, aby byl respektován soukromý život žáků a život jejich rodiny, na ochranu osobních údajů,
  - na slušné chování a jednání ze strany dospělých,
  - na ochranu před návykovými látkami, které ohrožují jejich tělesný a duševní vývoj,
  - na pomoc či radu třídního učitele, učitele, výchovného poradce či jiné osoby v případě jakéhokoliv problému,
  - na svobodu individuálního projevu v normách pravidel slušného chování.
- b) **Žáci mají povinnost:**
- řádně docházet do školy a řádně se vzdělávat,
  - dodržovat školní řád a předpisy a pokyny školy k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni,
  - plnit pokyny učitelů, vychovatelů a dalších zaměstnanců školy, které byly vydány v souladu s právními předpisy a školním řádem,
  - vyjadřovat své mínění a názory vždy slušným způsobem,
  - nepoškozovat majetek školy a spolužáků,
  - každé poškození nebo závadu školního zařízení hlásit vyučujícímu nebo třídnímu učiteli,
  - ihned ohlásit případnou ztrátu věcí vyučujícímu nebo třídnímu učiteli (ztráty nezabezpečených cenností a věcí z neuzamčených místností pojišťovna ani škola neuhradí),
  - odevzdat nalezené věci vyučujícímu nebo do kanceláře školy,

- dodržovat při vyučování v odborných učebnách ustanovení řádu příslušné učebny, s nimiž byli předem seznámeni,
- chovat se ukázněně, dbát na pořádek ve všech prostorách školy, ve školní jídelně a v areálu školního dvora i v okolí školy;
- mimo školu se žáci chovají v souladu s pravidly slušného chování tak, aby nepoškozovali pověst školy.

## **2. Práva a povinnosti rodičů**

### **a) Rodiče žáků mají právo:**

- na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání žáka
- volit a být voleni do školské rady,
- vyjadřovat se ke všem rozhodnutím, které se týkají podstatných záležitostí jejich dětí, přičemž jejich vyjádřením musí být věnována pozornost,
- na informace a poradenskou pomoc školy pro jejich děti v záležitostech týkajících se vzdělávání podle školního vzdělávacího programu,
- požádat o uvolnění žáka z výuky podle pravidel tohoto školního řádu.

### **b) Rodiče žáků mají povinnost:**

- zajistit, aby žák docházel řádně do školy,
- na vyzvání třídního učitele, ředitele školy, popř. zástupce ředitele se v dohodnutém termínu osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se žáka,
- informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích žáka nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání,
- dokládat důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování v souladu s podmínkami stanovenými školním řádem (viz kap. B 4),
- účastnit se třídních schůzek a konzultačních dnů, na kterých učitelé informují rodiče o výsledcích výchovy a vzdělávání,
- oznamovat škole údaje nezbytné pro školní matriku (§ 28 odst. 2 a 3 školského zákona) a další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka, a bez zbytečného prodlení rovněž škole oznamovat změny v těchto údajích.

## **3. Vztahy zaměstnanců školy vůči žákům a rodičům**

### **Zaměstnanci školy:**

- dbají, aby byly zajištěny a rozvíjeny předpoklady a podmínky k naplňování práv a povinností žáků i jejich rodičů
- dbají, aby práva žáků a rodičů byla prakticky naplňována v duchu pedagogické koncepce školy
- dbají, aby povinnosti žáků a rodičů byly dodržovány a nestranně trvají na jejich důsledném naplňování v duchu pedagogické koncepce školy

- budou žáky chránit před všemi formami špatného zacházení. Zjistí-li, že dítě je týráno, krutě trestáno nebo je s ním jinak špatně zacházeno, spojí se s orgány na pomoc dítěti. Zvláštní pozornost budou věnovat ochraně žáků před návykovými látkami.
- Zaměstnanci se řídí zákonem č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů, a zejména si uvědomují, že informace, které rodiče poskytnou do školní matriky nebo jiné důležité informace o žákovi (zdravotní způsobilost,...), jsou důvěrného charakteru.

## **B. Chod školy**

### **1. Vyučování**

- a) Škola se otevírá v 8:10 hod., vyučování začíná obvykle v 8:30 hod. Žáci přicházejí do tříd nejpozději 5 minut před vyučováním. Vyučování začíná, probíhá a končí podle rozvrhu jednotlivých tříd.
- b) Každá návštěva školy má povinnost nahlásit se v podatelně či ředitelně školy a sdělit svůj důvod návštěvy. Zákonní zástupci a neohlášené návštěvy se mohou zdržovat pouze v hlavním vestibulu přede skleněnými dveřmi a mají zákaz vstupovat do šaten, jídelny, učeben a přilehlých prostor, nejsou-li k tomu vyzváni zaměstnancem školy.
- c) Po dobu vyučování neopouštějí žáci školní prostory bez povolení vyučujícího.
- d) Nepřítomnost vyučujícího ve třídě ohlásí žáci 5 minut po začátku vyučovací hodiny v ředitelně nebo ve sborovně nebo některému z vyučujících.
- e) V šatně či u šatních skříňek se všichni žáci přezují do vhodné obuvi, srovnají své věci a zbytečně se zde nezdržují. Žáci se ve školní budově pohybují přezutí v obuvi s pevnou patou.
- f) Žáci nenosí do školy nepotřebné či drahé věci, neboť škola za jejich ztrátu či poškození nenese odpovědnost.
- g) Žáci nesmějí v šatně a šatních skříňkách nechávat peníze ani jiné cennosti, kromě nutného oblečení (v nezbytných případech si je před tělocvikem, dílnami nebo na pokyn učitele uschovávají u vyučujícího).
- h) Do odborných učeben (dílny, pracovní vyučování, informatika), kabinetů, sborovny, ředitelny a kanceláře mají žáci přístup jen na pokyn zaměstnance školy.
- i) V odborných učebnách žáci dodržují bezpečnostní řády těchto učeben. Provozní řády odborných učeben jsou vyvěšeny v každé odborné učebně.
- j) V době mimo vyučování se žáci smějí zdržovat ve školní budově pouze za přítomnosti pedagogického dohledu.
- k) Žáci chrání a šetří školní majetek a udržují v dobrém stavu učební pomůcky. Škody, způsobené neopatrností nebo úmyslně musí uhradit rodiče žáka, který škodu způsobil, po projednání s vedením školy.
- l) Po skončení vyučování do jídelny nebo do šaten odchází celá třída pohromadě pod vedením učitele.
- m) Po skončení vyučování opustí žáci školní prostory. V prostorách školy se mohou zdržovat jen se souhlasem a za dozoru učitele. V družině zůstávají jen žáci, kteří jsou tam přihlášení.
- n) Na odpolední vyučování přicházejí žáci nejdříve 10 minut před zahájením vyučování, dozor nad žáky zajišťuje od této chvíle škola.

- o) Mobilní telefon a veškerá elektronická zařízení mají žáci v budově školy při vyučování i přestávkách a při školních akcích vypnuty (výjimka jen po předchozí dohodě s učitelem) a uloženy ve školních taškách a batozích.
- p) Žáci nepoužívají hrubých a vulgárních slov. Jsou vzájemně ohleduplní, zejména k mladším a slabším spolužákům, dbají, aby neohrozili zdraví nebo dokonce životy spolužáků.

## 2. Přestávky

- a) Přestávky jsou stanovené rozvrhem školy. Hlavní přestávka trvá 30 minut, malé přestávky obvykle trvají 10 minut. Zahájení přestávky stanovuje vyučující.
- b) Na chodbách, schodišti, na dvoře a v dalších společných prostorách se žáci v zájmu bezpečnosti a s ohledem na ostatní pohybují umírněně a v klidu.
- c) Z bezpečnostních důvodů není žákům dovoleno otevírat o přestávce okna, pokud není přítomen vyučující. Žákům není dovoleno sedět na okenních parapetech.
- d) Pedagogičtí pracovníci vykonávají dohled před vyučováním, o přestávkách, ve školní jídelně a v šatnách podle stanoveného rozpisu.
- e) Konec přestávky stanovuje pedagogický dohled nebo vyučující. Vždy po skončení přestávky se žáci vrátí do třídy, kde se připravují na vyučování.
- f) Celá třída může pod dohledem vyučujícího trávit přestávky na školním dvoře.
- g) V době přestávek nesmí žáci opouštět školní prostory, kromě situací výslovně stanovených tímto školním řádem.

## 3. Docházka do školy

- a) Žáci chodí do školy pravidelně a včas podle rozvrhu hodin a podle ustanovení tohoto školního řádu.
- b) Dítě se stává žákem základní školy prvním dnem školního roku, ve kterém zahájí povinnou školní docházku, popřípadě dnem přestupu z jiné školy.
- c) Přestup žáka do jiné školy je možný na základě rozhodnutí rodičů. Vzhledem k některým odlišnostem školního vzdělávacího programu je důležité, aby rodiče co nejdříve oznámili třídnímu učiteli své rozhodnutí přihlásit dítě na jinou školu.
- d) Na základě písemné žádosti rodičů může ředitel školy uvolnit žáka zcela nebo zčásti z vyučování některého předmětu, a to ze zdravotních nebo jiných závažných důvodů. Zároveň ředitel školy určí náhradní způsob vzdělávání žáka v době vyučování tohoto předmětu. V předmětu tělesná výchova ředitel školy uvolní žáka z vyučování na základě písemného doporučení praktického lékaře pro děti a dorost nebo odborného lékaře.

## 4. Omlouvání nepřítomnosti žáků a podmínky pro uvolňování z vyučování

- a) Nepřítomnost žáka ve vyučování omlouvají rodiče přes elektronickou žákovskou knížku nebo písemně.
- b) Každou nepřítomnost žáka v době řádného vyučování musí jeho rodiče omluvit nejpozději třetí den jeho nepřítomnosti ve škole.

- c) Předběžnou omluvu v případě, že nepřítomnost žáka nadále trvá, mohou rodiče učinit také osobně, telefonicky nebo elektronickou poštou. Ten ze zaměstnanců školy, kdo takovouto předběžnou omluvu ve škole přijímá, je povinen ji zapsat stanoveným způsobem.
- d) Předem známou nepřítomnost žáka omluví rodiče před jejím započítáním. Pokud není žák písemně omluven předem, je povinen ihned po návratu do školy předložit třídnímu učiteli řádnou omluvenku nebo omluvenka musí být zapsána v elektronické žákovské knížce. Třídní učitel si může v případě potřeby vyžádat potvrzení lékaře.
- e) Odchod žáka ze školy v době vyučování je možný jen v doprovodu rodičů nebo na základě jejich písemné žádosti, kterou přebírají za dítě mimo školní prostory zodpovědnost.
- f) K opuštění školy na 1 vyučovací hodinu je třeba vyžádat svolení vyučujícího, na 1 den uvolňuje žáka třídní učitel. Plánovanou nepřítomnost žáka po dobu více dní oznámí písemně rodič v dostatečném předstihu.
- g) Pokud žák není uvedeným způsobem z vyučování uvolněn, může být jeho nepřítomnost považována za neomluvenou.
- h) V případě náhlé nevolnosti nebo nutnosti rychlého lékařského ošetření žáka jsou vyrozuměni jeho rodiče. K ošetření je žák doprovázen rodičem nebo jím pověřenou jinou osobou.
- i) Ke komunikaci s rodiči využívá škola osobních či online konzultací, třídních schůzek a dalších komunikačních platforem školy (např. Teams, Edookit, třídní stránky na webu školy). O prospěchu a chování jsou rodiče informováni přes elektronickou žákovskou knížku. V alternativním případě (např. nefunkčnost el. systémů, nedostatečné vybavení IT v domácnosti, potřeba rodiče) lze nahradit el. žákovskou knížku jiným papírovým dokumentem, který bude zajištěn školou.

### **C. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí**

#### **1. Bezpečnostní zásady a pokyny pro žáky**

- a) Žáci dbají na dodržování pravidel hygieny, na osobní čistotu i čistotu ve třídách a šatnách.
- b) Při veškeré své činnosti žáci dbají na bezpečnostní pokyny, s nimiž byli předem seznámeni, a dbají, aby nezpůsobili újmu na svém zdraví ani na zdraví spolužáků, zaměstnanců školy či jiných osob.
- c) Žák nenosí do školy předměty, kterými by mohl ohrozit zdraví své i ostatních.
- d) Žák plně respektuje školní řád a pokyny zaměstnanců školy.
- e) Žák se řídí platnými zásadami bezpečnosti a ochrany zdraví. Žákům je zejména přísně zakázáno:
  - manipulovat s elektrickými spotřebiči a hasicími přístroji
  - manipulovat v rámci vyučování přírodních věd s rozvody elektřiny a plynu a s uloženými exponáty a modely

- f) **Žákům a studentům je zakázáno do školy vnášet a ve škole užívat návykové látky a jedy a takové látky, které je svým vzhledem, chutí a konzistencí napodobují. (Dodatek z 1.9.2022)**
- g) Při všech školních činnostech žáci chrání zdraví své i svých spolužáků, zejména před úrazy a před zneužíváním škodlivých látek (cigarety, alkoholové i nealkoholové drogy).
- h) Každý úraz, poranění či případ zneužívání škodlivých látek žákem ohlásí žáci vyučujícímu, pedagogickému dohledu nebo třídnímu učiteli. Vážnější úrazy ve škole nebo při činnosti mimo školu je třeba neprodleně ohlásit vedení školy.

## 2. Bezpečnost a ochrana zdraví

- a) Bezpečnost a ochrana zdraví vychází z provozu školy (viz kap. B).
- b) Poučení na počátku školního roku provádí třídní učitel, který žáky seznámí zejména:
- se školním řádem,
  - se zásadami bezpečného chování v celé škole, při příchodu do školy a odchodu ze školy a na veřejných komunikacích,
  - se zákazem přinášet do školy věci, které nesouvisí s vyučováním,
  - s postupem při úrazech,
  - s nebezpečím vzniku požáru a s postupem v případě požáru.
- c) Poučení o bezpečnosti a ochraně zdraví je nutné učinit na počátku první vyučovací hodiny u těchto předmětů - fyzika, chemie, tělesná výchova, pracovní vyučování apod., ve školních dílnách či na školních pozemcích. Vyučující seznámí žáky s pravidly bezpečného chování a upozorní na možné ohrožení života, zdraví či majetku.
- d) Poučení před činnostmi, která se provádí mimo školní prostory (činnosti jako např. vycházky, výlety, lyžařské výcviky, exkurze, projektové týdny, plavecké výcviky, zájezdy), provede třídní učitel nebo ten, kdo bude nad žáky vykonávat dohled. Seznámí žáky se všemi pravidly chování, případnými zákazy apod. a poučí je o správném vybavení žáků.
- e) Každý úraz, poranění či nehodu, k níž dojde během vyučování ve třídě, na chodbě nebo hřišti jsou žáci povinni hlásit ihned vyučujícímu nebo pedagogickému dozoru.

## 3. Záznam o školním úrazu

- a) Postup při poranění žáka:
- zjistit charakter poranění,
  - případně zajistit doprovod žáka dospělou osobou k lékaři,
  - informovat zástupce ředitele školy, případně třídního učitele
  - informovat rodiče žáka a případně je požádat o převzetí dítěte,
  - bez odkladu provést zápis do knihy úrazů, popř. vyplnit záznam o úrazu,
- b) Kniha úrazů je uložena v kanceláři školy. V knize úrazů se evidují všechny úrazy žáků, ke kterým došlo při činnostech ve škole nebo na akcích organizovaných školou.
- c) Zápis do knihy úrazů provádí pověřený pracovník.
- d) O úrazu žáka podá pedagogický pracovník informaci jeho rodičům.

#### 4. Ochrana před sociálně patologickými jevy

- a) Mezi sociálně patologické jevy patří návykové látky (tzv. drogy – včetně těch legálních tzn. alkoholu a tabáku), virtuální drogy a gamblerství, záškoláctví, šikana a jiné násilí, kriminalita, rasismus, xenofobie, intolerance a antisemitismus. K preventivní ochraně žáků před těmito jevy vypracovává školní metodik prevence minimální preventivní program školy.
- b) Všichni pedagogičtí pracovníci ve spolupráci se školním metodikem prevence průběžně sledují konkrétní podmínky a situaci ve škole z hlediska výskytu sociálně patologických jevů, uplatňují různé formy a metody umožňující včasné zachycení ohrožených žáků. Třídní učitelé spolupracují s rodiči v oblasti prevence, informují je o preventivním programu školy a dalších aktivitách a spolupracují s dalšími institucemi na sociálně právní ochraně dětí a mládeže.
- c) Požívání návykových látek (včetně legálních) osobami mladšími 18 let je v ČR považováno za nebezpečné chování. Každý, kdo se ho dopouští, má nárok na pomoc orgánů sociálně právní ochrany dětí.
- d) Škola je povinna oznámit orgánu sociálně právní ochrany dětí skutečnosti, které nasvědčují tomu, že žák požívá návykové látky.
- e) Distribuce a šíření návykových látek může být v ČR posuzováno jako trestný čin. V takovém případě je škola povinna neprodleně oznámit věc policejnímu orgánu.
- f) Žáci nesmí do školy nosit návykové látky v jakémkoli množství včetně legálních návykových látek. Porušení tohoto zákazu se bere jako hrubé porušení školního řádu. Učitelé školy zjištěnou návykovou látku nebo podezřelou látku žákům nebo studentům odeberou a informují o této skutečnosti rodiče a dále postupují viz. bod j). Další postup na návrh třídního učitele projedná kolegium učitelů podobně jako v případě jiných forem porušení školního řádu. Škola využije všech možností daných jí příslušným zákonem včetně možnosti podat podnět k zahájení trestního stíhání osob, které se v souvislosti s porušením zákazu dopustily trestného činu. Třídní učitel informuje rodiče žáků, u nichž bylo zjištěno porušení tohoto zákazu, o postupu školy a zároveň je seznámí s možností odborné pomoci.
- g) Kouření ve všech prostorách školy je přísně zakázáno i pro zaměstnance školy.
- h) Projevy šikanování mezi žáky, tj. opakované násilí, omezování osobní svobody, ponižování apod., kterých by se dopouštěli žáci vůči jiným žákům jsou považovány za hrubý přestupek proti řádu školy.
- i) Na základě návrhu třídního učitele kolegium učitelů uváží možnost postihu žáků, kteří se šikanování dopustili, a třídní učitel informuje rodiče.
- j) V případě, že žák přijde do vyučování pod vlivem alkoholu nebo jiných návykových látek bude z výuky vyloučen a bude s ním postupováno podle vnitřní směrnice školy (přivolání Záchrané služby, informování rodičů a ředitele školy, případně Policie ČR).

#### **D. Podmínky zacházení s majetkem školy nebo školním zařízením ze strany žáků**

- a) Žáci šetrně zachází se svěřenými učebnicemi, školními potřebami a školním majetkem a chrání ho před poškozením.
- b) Za úmyslně či z nedbalosti poškozené věci bude školou požadována přiměřená náhrada.



- c) Každé svévolné poškození nebo zničení majetku školy, žáků, učitelů či jiných osob hradí v plném rozsahu rodiče tohoto žáka.
- d) Každé poškození nebo závadu ve třídě, odborné učebně či dílně hlásí žák vyučujícímu nebo třídnímu učiteli.
- e) Každý žák odpovídá za čistotu a pořádek svého pracovního místa a nejbližšího okolí. Před odchodem ze třídy tyto prostory uklidí. Služba maže na pokyn učitele tabuli, odpovídá za čistotu prostoru kolem tabule a za pořádek v celé třídě.
- f) Při zacházení s vybavením tělocvičny, odborných učeben a školních dílen se žáci řídí pravidly provozních řádů těchto prostor.

## **E. Kyberšikana**

Žáci nesmějí svévolně zasahovat do soukromého života spolužáků a jejich rodin, pracovníků školy a jejich rodin a jakkoli poškozovat jejich čest a pověst v tištěných a elektronických médiích. Žák má povinnost mít po celou dobu pobytu v areálu školy a při akcích organizovaných školou (projekty, výlety, ...) vypnuté mobilní telefony (případně další elektroniku), výjimku z tohoto pravidla uděluje vyučující. Před pořizováním fotografií, zvukových nebo audiovizuálních záznamů v prostorách školy musí žák získat předchozí souhlas pedagogického pracovníka. Nedodržování těchto zásad je považováno za závažné porušení povinností stanovených školním řádem.

## **F: Pravidla hodnocení žáků**

### **1. Zásady hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání a výchovy**

Smyslem hodnocení a sebehodnocení žáků na waldorfské škole je podpora pokroku na osobní vzdělávací cestě každého žáka. Waldorfská škola se snaží pracovat s individualitou a jedinečností každého žáka. Klade důraz na **promyšleně nastavená kritéria** zohledňující možnosti jednotlivců. Snaží se pracovat s **vnitřní motivací** žáka a vyhýbat se porovnávání žáků mezi sebou, „škatulkování“ či důrazu na vnější motivaci.

- a) Hodnocení žáků ve všech ročnících a ve všech předmětech má formu slovního hodnocení.
- b) Pro potřeby přijímacího řízení na střední školu a při přestupu žáka na školu s hodnocením známkovou klasifikací (na vyžádání školy, na kterou žák přestupuje, nebo rodičů) se převede slovní hodnocení na klasifikaci známkami.

### **1.1. Obecné rysy hodnocení**

#### *Hodnocení žáka učitelem*

- a) je založeno na vědomí provázanosti výchovy a vzdělávání,
- b) vychází z pozorování a poznání dítěte,
- c) důsledně uplatňuje individuální a osobností přístup,

- d) odráží vývojové zákonitosti jednotlivých věkových stupňů a respektuje přirozený rozvoj schopnosti sebehodnocení,
- e) klade důraz na funkci výchovnou, informační, motivační, sociální,
- f) důsledně se vyhýbá funkci selektivní.

## 1.2. Předmět a kritéria hodnocení

Učitel sleduje celkový vývoj osobnosti žáka, utváření jeho charakteru, mravní, hodnotovou i společensko-občanskou vyzrálou, jakož i rozvoj obecných vlastností a poznávacích sil žákovy osobnosti. Obsah vzdělávání, osvojování poznatků, znalost faktů a s nimi spojených dílčích dovedností a návyků jsou chápány jako prostředek rozvoje osobnosti.

Do hodnocení se promítá píle, aktivita žáka a míra jeho zodpovědného přístupu ke vzdělávání, zohledňují se i souvislosti, které mohou ovlivnit jeho výkon. Jeho součástí mohou být i perspektivy pro další rozvoj žáka, zdůvodnění hodnocení a doporučení, jak předcházet případným neúspěchům a jak je překonávat. Kritéria hodnocení vycházejí ze ŠVP.

Hodnocení se zaměřuje na celkový rozvoj žáka v těchto oblastech:

- a) oblast myšlenkově poznávací
- b) oblast citově prožitková
- c) oblast činnostně volní

## 1.3. Metody a formy hodnocení

- a) Nejčastěji používanou metodou je metoda dílčího a celkového usuzování a metoda posuzování výsledků, projevů, přístupu a posunu jednotlivého žáka (nepoužívá se metoda vzájemného srovnávání žáků).
- b) Slovní hodnocení je jediná forma celkového hodnocení dílčích i celkových výsledků výchovy a vzdělávání žáka. Výjimku tvoří převod na známku v 8. a 9. ročníku, popřípadě převod na známku i v jiných ročnících z důvodu přestupu žáka na jinou školu.

## 2. Získávání podkladů pro hodnocení

Podkladem pro hodnocení žáka se rozumí veškeré jeho projevy charakteru

- ústního
- písemného (písemné práce, projekty, epochové sešity) -  
výtvarného a tvořivého (výkresy, výrobky, úprava sešitů)
- pohybového (koordinace, jemná motorika, orientace v prostoru...) Dále sem patří průkazně vedené záznamy učitele o práci a sociálním chování žáka. Podklady pro hodnocení učitel uchovává nejméně po dobu školního roku.

### 3. Zásady pro hodnocení

- a) Slovní hodnocení učitelů v jednotlivých předmětech se soustřeďuje zejména na vývoj a dosažený stav žakových dovedností ve vztahu k očekávaným výstupům ŠVP, míru jeho motivace k učení, přístup během vyučování i v domácí přípravě, přičemž je rozhodující zhodnocení žakových možností.
- b) Individuálně integrovaní žáci jsou hodnoceni v souladu s individuálním vzdělávacím programem.
- c) Hodnocení chování navrhuje třídní učitel po projednání s učiteli, kteří ve třídě vyučují, a rozhoduje o něm pedagogická rada kolegia učitelů.
- d) Nedostatky v chování žáků se projednávají v pedagogické radě. Přijaté výchovné opatření a jeho zdůvodnění je součástí zápisu.
- e) V průběhu školního roku jsou rodiče žáka pravidelně informováni třídním učitelem a učiteli jednotlivých předmětů o prospěchu a chování žáka. V závažných případech jsou informováni osobně nebo zápisem do žakovského sešitu, případně telefonicky.
- f) V 8. a 9. ročníku mohou být rodiče a žáci na základě jejich zájmu seznámeni s převodem slovního hodnocení na klasifikaci známkami.
- g) V případě mimořádného zhoršení prospěchu nebo chování žáka informuje učitel bezprostředně rodiče žáka a iniciuje schůzku, ze které je pořízen zápis (zakládá se do dokumentace žáka). Tyto případy se projednávají na pedagogické radě.

#### 3.1. Specifika pro hodnocení epoch

- a) Kritéria hodnocení jsou oznámena žákovi na **začátku** každé epochy.
- b) Vyučující hodnotí žáky v průběhu epochy na bázi průběžného slovního hodnocení.
- c) Písemné slovní hodnocení za uplynulou epochu vytváří vyučující na základě vlastních poznámek, které si vede **průběžně ve své dokumentaci**. Zákonného zástupce informuje buď zápisem do epochového sešitu, do žakovské knížky či během konzultace. Je nutné, aby alespoň **jeden** z těchto způsobů byl dodržen.
- d) Po skončení epochy obdrží žák celkové slovní hodnocení epochy. (Na 2. stupni zpravidla nejpozději do jednoho měsíce po jejím skončení). V případě, že se příslušný předmět vyučuje pouze v epoše, jedná se zároveň o závěrečné hodnocení na vysvědčení.
- e) Pokud žák nespĺňuje kritéria pro hodnocení epochy, bude zákonný zástupce i žák vyrozuměn **do deseti pracovních dnů** ode dne skončení epochy. Bude jim sdělen termín a požadavky pro splnění epochy.

### 4. Hodnocení výsledků vzdělávání na vysvědčení

- a) Za každé pololetí vydává škola žákovi vysvědčení se slovním hodnocením; za první pololetí je žákovi možno vydat výpis z vysvědčení.
- b) Slovní hodnocení vypracovávají učitelé jednotlivých předmětů. V případě, že předmět bude vyučován více učiteli, vypracují slovní hodnocení za dané období příslušní učitelé po vzájemné dohodě.

- c) V případě podání přihlášky k přijetí do oborů vzdělávání, v němž je jako součást přijímacího řízení stanovena talentová zkouška, je žákovi vydáno výstupní hodnocení do 30. října. V pátém a sedmém ročníku vydá škola toto hodnocení žákovi, který se hlásí k přijetí ke vzdělávání ve střední škole.

## 5. Sledované schopnosti a dovednosti

Zkoumáme míru naplnění vybraných očekávaných výstupů ŠVP a stanovených kritérií, která z výstupů ŠVP vycházejí.

- a) U teoreticky zaměřených předmětů sledujeme zejména ucelenost, přesnost a trvalost osvojení poznatků, zákonitostí, pojmů a vztahů, kvalita a rozsah získaných dovedností vykonávat požadované intelektuální a motorické činnosti, schopnost uplatňovat osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení společenských a přírodních jevů a zákonitostí, kvalita myšlení, především jeho logika, samostatnost a tvořivost, aktivita v přístupu k činnostem, zájem o ně a vztah k nim, přesnost, výstižnost a odborná i jazyková správnost ústního a písemného projevu. V neposlední řadě je brán zřetel na kvalitu výsledků činností a míru osvojení účinných metod samostatného studia.
- b) V předmětech prakticko-řemeslných je hodnocen zejména vztah a motivovanost k práci, schopnost spolupráce, míra osvojení praktických dovedností a návyků, zvládnutí účelných způsobů práce, využití získaných vědomostí v praktických činnostech, aktivita, samostatnost, tvořivost, iniciativa, kvalita výsledků činností, organizace vlastní práce a ochota pomoci spolužákům, udržování pořádku na pracovišti, dodržování předpisů o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a péče o životní prostředí, hospodárné využívání surovin, materiálů, energie, překonávání překážek v práci, obsluha a údržba laboratorních zařízení a pomůcek, nástrojů, náradí a měřidel.
- c) V předmětech uměleckých a pohybových se hodnotí především míra tvořivosti a samostatnosti projevu, osvojení potřebných vědomostí, dovedností, činností a jejich tvořivé užití, poznání zákonitostí daných činností a jejich uplatňování ve vlastní činnosti, kvalita projevu, vztah žáka k činnostem a zájem o ně, estetické vnímání, přístup k uměleckému dílu a k estetice ostatní společnosti, v tělesné výchově s přihlédnutím ke zdravotnímu stavu žáka všeobecná, tělesná zdatnost, výkonnost a jeho péče o vlastní zdraví.

## 6. Hodnocení chování

- a) Chování žáka se hodnotí
- pochvalami
  - postihy (výchovnými opatřeními)
- b) Udělení pochvaly nebo uložení postihu se zaznamená do dokumentace žáka. Na vysvědčení se pochvala zaznamená za pololetí, v němž byla udělena.

- c) Ředitel školy nebo třídní učitel bez zbytečného odkladu a prokazatelným způsobem oznámí žákovi a jeho rodičům udělení pochvaly nebo uložení postihu a zároveň důvody jejich udělení.

### **6.1. Pochvaly**

Ředitel školy může po projednání v pedagogické radě udělit pochvalu nebo jiné ocenění za mimořádný projev lidskosti, občanské nebo školní iniciativy, záslužný nebo statečný čin nebo za dlouhodobou úspěšnou školní práci.

Třídní učitel může na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu ostatních vyučujících se souhlasem pedagogické rady udělit žákovi pochvalu nebo jiné ocenění za výrazný projev školní iniciativy nebo za déletrvající úspěšnou školní práci.

### **6.2. Postihy**

Pedagogická rada považuje dále uvedené postihy žáků za krajní výchovné řešení, které má však vždy sloužit k tomu, aby si žák plně uvědomil, kde překročil hranice, které v lidském společenství školy existují.

Od žáka očekává škola, že uvědoměle dodržuje pravidla chování a ustanovení školního řádu či se dopouští jen ojediněle závažnějších přestupků, je však přístupný výchovnému působení a snaží se své chyby napravit.

Při udělování výchovných opatření jsou přestupky žáka posuzovány individuálně, je brán ohled na dosavadní chování žáka, na mimořádné okolnosti. Pokud bylo již žákovi uděleno konkrétní výchovné opatření, pak se při dalším přestupku toto výchovné opatření započítává. Konkrétní výchovná opatření mají platnost vždy na jedno pololetí daného školního roku.

Při porušení povinností stanovených tímto školním řádem lze podle závažnosti tohoto porušení žákovi uložit:

- napomenutí třídního učitele,
- důtku třídního učitele,
- důtku ředitele školy,
- snížené hodnocení chování o jeden stupeň,
- snížené hodnocení chování o dva stupně.

### **Napomenutí třídního učitele**

Uděluje třídní učitel za vážnější porušení školního řádu žákem, zejména pak za

- soustavné nedbalé plnění školních povinností -
- neodůvodněné pozdní příchody do školy.

Vhodnou formu napomenutí volí třídní učitel. O udělení napomenutí informuje třídní učitel písemně rodiče žáka.

### **Důtka třídního učitele**

Uděluje ji třídní učitel za hrubé porušení školního řádu žákem, zejména pak za

- neomluvenou nepřítomnost v jedné vyučovací jednotce - to je obvykle jedna vyučovací hodina, u předmětů jako např. tělesná výchova, pracovní vyučování, dílny apod. jsou to však dvě souvislé vyučovací hodiny (dvouhodina),
- hrubé chování vůči vyučujícím, personálu školy či jiným dospělým osobám v prostorách školy i mimo ni,
- nebezpečné chování vůči spolužákům i jiným osobám.

Třídní učitel neprodleně oznámí řediteli školy udělení důtky třídního učitele.

Třídní důtka se uděluje na formuláři zavedeném ve škole a musí obsahovat jasné zdůvodnění. Třídní důtka se zaznamenává do dokumentace žáka.

### **Ředitelská důtka**

Uděluje ji pedagogická rada školy, zastoupená ředitelem, a to zejména za

- opakované nebo dále stupňované porušení školního řádu žákem, kterému už byla v tomtéž školním roce udělena třídní důtka.

Za jednání, které je výjimečné svou nebezpečností apod., je možné ji navrhnout i bez předchozího udělení třídní důtky.

Ředitelská důtka se uděluje na formuláři zavedeném ve škole, musí obsahovat jasné zdůvodnění a musí být podepsána rodiči žáka, třídním učitelem a ředitelem školy. Ředitelská důtka se zaznamenává do dokumentace žáka.

### **Snížené hodnocení z chování**

Uděluje je pedagogická rada školy, zastoupená ředitelem, a to zejména za

- opakované nebo dále stupňované porušení školního řádu žákem, kterému už byla v tomtéž školním roce udělena ředitelská důtka.

Ke snížení hodnocení chování o jeden stupeň může dojít v případě, že je chování žáka v hrubém rozporu s pravidly chování a s ustanoveními školního řádu. Žák se dopustí závažného přestupku proti pravidlům slušného chování nebo školního řádu nebo se opakovaně dopustí

méně závažných přestupků. Zpravidla se přes důtku třídního učitele školy dopouští dalších přestupků, narušuje výchovně vzdělávací činnost školy. Ohrožuje bezpečnost a zdraví svoje nebo jiných osob.

Ke snížení hodnocení chování o dva stupně může dojít v případě, že chování žáka ve škole je v příkrém rozporu s pravidly slušného chování. Dopustí se takových závažných přestupků proti školnímu řádu nebo provinění, že je jimi vážně ohrožena výchova nebo bezpečnost a zdraví jiných osob. Záměrně narušuje hrubým způsobem výchovně vzdělávací činnost školy. Zpravidla se přes důtku ředitele školy dopouští dalších přestupků.

Za jednání, které je výjimečné svou nebezpečností apod., je možné navrhnout snížené hodnocení z chování i bez předchozího udělení třídní či ředitelské důtky.

Snížené hodnocení z chování se zapisuje na formulář zavedený ve škole, musí obsahovat jasné zdůvodnění a musí být podepsána rodiči žáka, třídním učitelem a ředitelem školy.

Záznam o sníženém hodnocení z chování se zaznamenává do dokumentace žáka. Zápis o sníženém hodnocení z chování se musí objevit na vysvědčení žáka za příslušné pololetí.

## 7. Zásady a pravidla pro sebehodnocení žáků

- a) V průběhu školní docházky žák postupně za pomoci učitelů rozvíjí schopnost hodnocení dosažených znalostí, rozvinutých dovedností a dalších výsledků školní práce. Škola považuje schopnost sebehodnocení žáka za důležitý cíl svého výchovného a vzdělávacího působení.
- b) Prvky sebehodnocení jsou součástí hodnocení ve všech vyučovacích předmětech.
- c) Žáci jsou vedeni k tomu, aby si uvědomili, že v cestě k získání znalostí, dovedností i postojů je přirozené chybovat. Poznávají, že chyba může být také důležitým prostředkem učení.
- d) Cílem je schopnost poznat, co se již daří, na čem je třeba stále ještě pracovat a jakou cestou se dát.
- e) Ve třídách 1. stupně probíhá sebehodnocení žáků **průběžně** zejména formou hravých aktivit.
- f) Ve třídách 2. stupně probíhá sebehodnocení žáků **v závěru každé epochy**. V ostatních předmětech nejméně **jednou za pololetí**. Sebehodnocení na 2. stupni má zpravidla podobu dotazníku a následného rozboru jeho výsledků.

## 8. Zásady pro převod slovního hodnocení na známkové hodnocení

V případech, kdy je nutné převést slovní hodnocení na klasifikaci známkami, platí následující pravidla:

- a) Klasifikaci známkami navrhují učitelé jednotlivých předmětů na základě svých podkladů pro slovní hodnocení a v souladu s nimi.

- b)** Klasifikační stupeň (známka) je navržen s ohledem na žákovy možnosti a individuální předpoklady k učení, přístup k práci a učení, píli, schopnosti spolupráce. Intelektuální dovednosti jsou jen dílčím aspektem celku hodnocení.

### ***Klasifikační stupeň 1 (výborný)***

Žák si osvojil požadované kompetence. Naplnil vybrané očekávané výstupy ŠVP u příslušného předmětu s ojedinělými nedostatky.

Ovládá požadované dovednosti, poznatky, fakta, pojmy a zákonitosti uceleně, přesně a úplně a chápe vztahy mezi nimi. Vysvětlí srozumitelně své postoje. Pohotově vykonává požadované intelektuální a motorické činnosti. Samostatně a tvořivě uplatňuje osvojené kompetence při řešení teoretických a praktických úkolů, při hodnocení jevů a zákonitostí. Myslí logicky správně, zřetelně se u něho projevuje samostatnost a tvořivost. Jeho ústní a písemný projev je správný, přesný a výstižný. Grafický projev je přesný a estetický. Výsledky jeho činnosti jsou kvalitní, pouze s menšími nedostatky. Je schopen samostatně studovat vhodné texty.

Ve výchovných a sportovně zaměřených předmětech pracuje žák tvořivě, samostatně, plně využívá své osobní předpoklady. Jeho projev je esteticky působivý, originální, procítěný, v hudební a tělesné výchově přesný. Osvojené kompetence aplikuje tvořivě. Má zájem o umění, estetiku a tělesnou kulturu a projevuje k nim aktivní vztah. Úspěšně rozvíjí svůj estetický vkus a tělesnou zdatnost.

V prakticky zaměřených předmětech projevuje kladný vztah k práci. Praktické činnosti vykonává pohotově, samostatně uplatňuje získané dovednosti a návyky. Bezpečně ovládá postupy a způsoby práce. Dopouští se jen menších chyb, výsledky jeho práce jsou bez závažných nedostatků. Účelně si organizuje vlastní práci a udržuje pracoviště v pořádku. Hospodárně využívá suroviny, materiál, energii. Správně obsluhuje a udržuje laboratorní zařízení a pomůcky, nástroje, nářadí a měřidla. Překážky v práci dokáže překonávat.

### ***Klasifikační stupeň 2 (chvalitebný)***

Žák si osvojil požadované kompetence v podstatě uceleně, přesně a úplně. Naplnil většinu vybraných očekávaných výstupů ŠVP u příslušného předmětu s menšími nedostatky. Pohotově vykonává požadované intelektuální a motorické činnosti. Samostatně a produktivně nebo podle menších podnětů učitele uplatňuje osvojené kompetence při řešení teoretických a praktických úkolů, při hodnocení jevů a zákonitostí. Myslí správně, v jeho myšlení se projevuje logika a tvořivost. Ústní a písemný projev mívá menší nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. Kvalita výsledků činnosti je zpravidla bez podstatných nedostatků. Grafický projev je estetický, bez větších nepřesností. Je schopen samostatně nebo s menší pomocí studovat vhodné texty.

V umělecky a sportovně zaměřených předmětech je žák aktivní, tvořivý, převážně samostatný na základě využívání svých osobních předpokladů. Jeho projev je esteticky



působivý a má jen menší nedostatky. Má zájem o umění, o estetiku a tělesnou zdatnost. Rozvíjí si v požadované míře estetický vkus a tělesnou zdatnost.

V prakticky zaměřených předmětech projevuje kladný vztah k práci. Samostatně, ale méně tvořivě a s menší jistotou využívá získané teoretické poznatky při praktické činnosti. Výsledky jeho práce mají drobné nedostatky. Účelně si organizuje vlastní práci, pracoviště udržuje v pořádku. Při hospodárném využívání surovin, materiálu a energie se dopouští malých chyb. Laboratorní zařízení a pomůcky, nástroje, nářadí a měřidla obsluhuje a udržuje s drobnými nedostatky. Překážky v práci překonává s občasnou pomocí učitele.

### ***Klasifikační stupeň 3 (dobrý)***

Žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení si požadovaných kompetencí mezery. Vybrané očekávané výstupy ŠVP u příslušného předmětu naplnil průměrně.

Při vykonávání požadovaných intelektuálních a motorických činností projevuje nedostatky. Podstatnější nepřesnosti a chyby dovede za pomoci učitele korigovat. V uplatňování osvojených poznatků a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se dopouští chyb. Jeho myšlení je vcelku správné, ale málo tvořivé, v jeho logice se vyskytují chyby. V ústním a písemném projevu má nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. V kvalitě výsledků jeho činnosti se projevují častější nedostatky, grafický projev je méně estetický a má menší nedostatky. Je schopen samostatně studovat podle návodu učitele.

U umělecky a zaměřených předmětů je žák méně aktivní, tvořivý, samostatný a pohotový. Nevyužívá dostatečně své schopnosti. Jeho projev je málo působivý, dopouští se v něm chyb. Nemá dostatečný zájem o umění, o estetiku a tělesnou kulturu. Nerozvíjí v požadované míře svůj estetický vkus a tělesnou zdatnost.

U prakticky zaměřených předmětů projevuje vztah k práci s výkyvy. Za pomoci učitele uplatňuje získané teoretické poznatky při praktické činnosti. V praktických činnostech se dopouští chyb a při postupech a způsobech práce potřebuje občasnou pomoc učitele. Výsledky práce mají nedostatky. Vlastní práci organizuje méně účelně, udržuje pracoviště v pořádku. Na podněty učitele je schopen hospodárně využívat suroviny, materiály a energii. Překážky v práci překonává jen s častou pomocí učitele.

### ***Klasifikační stupeň 4 (dostatečný)***

Žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení si požadovaných kompetencí závažné mezery. Vybrané očekávané výstupy ŠVP u příslušného předmětu naplnil s výraznými nedostatky.

Při provádění požadovaných intelektuálních motorických činností je málo pohotový a má větší nedostatky. V uplatňování osvojených poznatků a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se vyskytují závažné chyby. Při využívání poznatků pro hodnocení jevů je nesamostatný. V logice myšlení se vyskytují závažné nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. V kvalitě výsledků jeho činnosti a v grafickém projevu se projevují nedostatky, grafický projev je málo estetický. Závažné nedostatky a chyby dovede žák s pomocí učitele opravit. Při samostatném studiu má velké těžkosti.

Žák je v uměleckých a sportovních činnostech málo aktivní a tvořivý. Rozvoj jeho schopností a jeho projev jsou málo uspokojivé. Úkoly řeší s častými chybami. Projevuje velmi malou snahu a zájem o činnosti, nerozvíjí dostatečně svůj estetický vkus a tělesnou zdatnost.

Žák pracuje v prakticky zaměřených předmětech bez zájmu a vztahu k práci. Dopouští se větších chyb. Při volbě postupů a způsobů práce potřebuje soustavnou pomoc učitele. Ve výsledcích práce má závažné nedostatky. Práci dovede organizovat za soustavné pomoci učitele, méně dbá o pořádek na pracovišti. Porušuje zásady hospodárnosti využívání surovin, materiálů a energie. Překážky v práci překonává jen s pomocí učitele.

### ***Klasifikační stupeň 5 (nedostatečný)***

Žák si požadované kompetence neosvojil uceleně, přesně a úplně, má v nich závažné a značné mezery. Vybrané očekávané výstupy ŠVP u příslušného předmětu nenaplnil nebo naplnil s velmi výraznými nedostatky.

Jeho dovednost vykonávat požadované intelektuální a motorické činnosti má velmi podstatné nedostatky. V uplatňování osvojených vědomostí a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se vyskytují velmi závažné chyby. Při hodnocení jevů a zákonitostí nedovede své kompetence uplatnit ani s podněty učitele. Neprojevuje samostatnost v myšlení, vyskytují se u něho časté logické nedostatky. V ústním a písemném projevu má závažné nedostatky ve správnosti přesnosti a výstižnosti. Kvalita výsledků jeho činnosti a grafický projev mají vážné nedostatky. Závažné nedostatky a chyby nedovede opravit ani s pomocí učitele. Nedovede samostatně studovat.

Žák není v uměleckých a pohybových činnostech aktivní a tvořivý. Rozvoj jeho schopností a jeho projev jsou neuspokojivé. Úkoly řeší s velkými chybami. Neprojevuje snahu a zájem o činnosti.

U praktických činnostech neprojevuje zájem o práci. Nedokáže postupovat při práci ani s pomocí učitele. Výsledky jeho práce jsou nedokončené, neúplné, nepřesné, nedosahují předepsané ukazatele. Práci na pracovišti si nedokáže zorganizovat, nedbá na pořádek na pracovišti. Nevyužívá hospodárně surovin, materiálu a energie.

## **9. Zásady pro celkové hodnocení žáka na vysvědčení**

Celkové hodnocení žáka na vysvědčení se při převedení na známkovou klasifikaci řídí stupni:

- prospěl(a) s vyznamenáním
- prospěl(a),
- neprospěl(a)
- nehodnocen(a) (pouze v 1. pololetí)

Při použití slovního hodnocení žák prospívá vždy, pokud zvládne učivo daného ročníku ve všech povinných předmětech s výjimkou předmětů výchovného zaměření a předmětů, z nichž byl uvolněn.

Při použití slovního hodnocení prospívá žák s vyznamenáním tehdy, pokud naplnil vybrané očekávané výstupy a z nich vyplývající kritéria hodnocení s ojedinělými nedostatky a maximálně u poloviny předmětů s mírnými nedostatky. Pokud byly tyto výstupy u některého předmětů naplněny s výraznějšími nedostatky, nemůže být hodnocen prospěl s vyznamenáním

**Při celkovém hodnocení po převedení na známkovou klasifikaci je žák hodnocen stupni takto:**

- prospěl(a) s vyznamenáním – není-li v žádném z povinných předmětů hodnocen stupněm prospěchu horším než 2 (chvalitebný), průměr stupňů prospěchu ze všech povinných předmětů není vyšší než 1,5 a jeho chování je hodnoceno stupněm velmi dobré
- prospěl(a) - není-li v žádném z povinných předmětů (s výjimkou předmětů výchovného zaměření) hodnocen stupněm prospěchu 5 (nedostatečný)
- neprospěl(a) – je-li v některém z povinných předmětů hodnocen stupněm prospěchu 5 (nedostatečný) nebo není-li z něho hodnocen na konci 2. pololetí
- nehodnocen – není-li možné žáka hodnotit z některého z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím plánem na konci prvního pololetí.

## **10. Podrobnosti o komisionálních a opravných zkouškách**

### **10.1 Komisionální zkouška**

a) Komisionální zkouška se koná v těchto případech:

- při konání opravné zkoušky
- nebylo-li možné za první či druhé pololetí žáka v příslušném předmětu hodnotit – zkouška v náhradním termínu
- má-li zákonný zástupce žáka pochybnosti o správnosti hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí,
- nařídí-li ředitel školy komisionální přezkoušení žáka, jestliže zjistí, že vyučující porušil pravidla hodnocení

d) Komisi pro komisionální přezkoušení jmenuje ředitel školy; v případě, že je vyučujícím daného předmětu ředitel školy, jmenuje komisi krajský úřad.

e) Komise je tříčlenná a tvoří ji:

- předseda, kterým je ředitel školy, popřípadě jím pověřený učitel, nebo v případě, že vyučujícím daného předmětu je ředitel školy, krajským úřadem jmenovaný jiný pedagogický pracovník školy
- zkoušející učitel, jímž je vyučující daného předmětu ve třídě, v níž je žák zařazen, popřípadě jiný vyučující daného předmětu
- přísedící, kterým je jiný vyučující daného předmětu nebo předmětu stejné vzdělávací oblasti stanovené Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání

f) Výsledek přezkoušení již nelze napadnout novou žádostí o přezkoušení. Výsledek přezkoušení stanoví komise hlasováním. Výsledek přezkoušení se vyjádří slovním hodnocením nebo stupněm prospěchu. Ředitel školy sdělí výsledek přezkoušení

- prokazatelným způsobem žákovi a zákonnému zástupci žáka. V případě změny hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí se žákovi vydá nové vysvědčení.
- g) Z přezkoušení se pořizuje protokol, který se stává součástí dokumentace školy. Za řádné vyplnění protokolu odpovídá předseda komise, protokol podepíše všichni členové komise.
  - h) Žák může v jednom dni vykonat přezkoušení pouze z jednoho předmětu. Není-li možné žáka ze závažných důvodů ve stanoveném termínu přezkoušet, stanoví orgán jmenující komisi náhradní termín přezkoušení.
  - i) Konkrétní obsah a rozsah přezkoušení stanoví ředitel školy po dohodě se zkoušejícím učitelem.
  - j) Vykonáním přezkoušení není dotčena možnost vykonat opravnou zkoušku.
  - k) Třídní učitel zapíše do třídního výkazu poznámku o vykonaných zkouškách, doplní celkový prospěch a vydá žákovi vysvědčení s datem poslední zkoušky.

## 10.2 Opravná zkouška

a) Opravné zkoušky konají:

- žáci, kteří mají nejvýše dvě nedostatečné z povinných předmětů a zároveň dosud neopakovali ročník na daném stupni základní školy
  - žáci devátého ročníku, kteří na konci druhého pololetí neprospěli nejvýše ze dvou povinných předmětů
- Žáci nekonají opravné zkoušky, jestliže neprospěli z předmětu s výchovným zaměřením.

b) Opravné zkoušky se konají nejpozději do konce příslušného školního roku, tj. do 31. srpna. Termín opravných zkoušek a konzultací žáků s příslušnými pedagogickými pracovníky stanoví ředitel školy na červnové pedagogické radě. Žák může v jednom dni skládat pouze jednu opravnou zkoušku. Opravné zkoušky jsou komisionální.

c) Žák, který nevykoná opravnou zkoušku úspěšně nebo se k jejímu konání nedostaví, neprospěl. Ze závažných důvodů může ředitel školy žákovi stanovit náhradní termín opravné zkoušky nejpozději do 15. září následujícího školního roku. Do té doby je žák zařazen do nejbližšího vyššího ročníku, popřípadě znovu do devátého ročníku.

d) Žákovi, který konal opravnou zkoušku, se na vysvědčení uvede datum poslední opravné zkoušky v daném pololetí.

## 11. Hodnocení žáků se speciálními vzdělávacími potřebami

### Hodnocení mimořádně nadaných žáků

Žák, který byl zjištěním školského poradenského zařízení označen za mimořádně nadaného žáka, je vzděláván na základě individuálního vzdělávacího plánu, který rovněž stanovuje konkrétní kritéria jeho hodnocení.

### **Hodnocení chování žáků se specifickými poruchami chování**

Při hodnocení chování žáků se specifickými poruchami chování jsou zohledňovány problémy a nedostatky vyplývající z charakteru jejich poruchy na základě odborného vyšetření. Zohlednění se týká projevů žáka vyplývajících z typu a rozsahu jeho poruchy.

### **Hodnocení prospěchu žáků se specifickými poruchami učení**

Při hodnocení prospěchu žáků se specifickými poruchami učení jsou zohledňovány problémy a nedostatky vyplývající z charakteru jejich poruchy na základě odborného vyšetření.

- a) Žák je hodnocen individuálně.
- b) Způsob hodnocení žáka vychází ze znalosti příznaků jeho potíží a uplatňuje se ve všech vyučovacích předmětech, ve kterých se tyto potíže projevují.
- c) Zohlednění se zpravidla týká:
  - přiměřeného času na hodnocené práce (ústní či písemné)
  - úprava rozsahu práce, tak aby byl zajištěn dostatečný čas na kontrolu
  - respektování specifických chyb a chyb vzniklých z nedostatku času
  - ověřování správného pochopení zadané práce
  - zvýraznění motivační složky hodnocení
  - zaměření na hodnocení jevů, které žák zvládl
- d) Při hodnocení se doporučuje užívat různých forem hodnocení, např. bodové ohodnocení, hodnocení s uvedením počtu chyb apod.
- e) Žáci jsou hodnoceni slovně. Způsob hodnocení projedná třídní učitel a výchovný poradce s ostatními vyučujícími.
- f) Žák při částečném osvobození nebo při úlevách doporučených lékařem se hodnotí v tělesné výchově s přihlédnutím k druhu a stupni postižení i k jeho celkovému zdravotnímu stavu.
- g) V případě plnění školní docházky v zahraničí se postupuje podle § 38 školského zákona a s ním souvisejících vyhlášek MŠMT.

## **G: Distanční výuka**

### **1. Povinnosti žáků**

- Žáci jsou povinni se řádně vzdělávat, jak prezenční, tak distanční formou výuky.

### **2. Povinnosti zákonných zástupců**

- Zákonný zástupce žáka je povinen doložit důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování nejpozději do 3 kalendářních dnů od počátku nepřítomnosti žáka, jak při prezenční výuce, tak při distančním vzdělávání přes elektronickou žákovskou knížku nebo písemně.

- Zákonní zástupci jsou povinni dokládat důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování, a to i v jeho distanční formě.

### 3. Režim

Režim vyučovacích hodin a přestávek, rozvrh při prezenční výuce, rozdělení žáků do tříd se nevztahuje na distanční vzdělávání - zde jsou respektována specifika tohoto způsobu vzdělávání, jako je odlišné technické vybavení a možnosti žáků, náročnost dlouhodobé práce s počítačem, dlouhodobé sledování monitoru, nevhodné držení těla, atd. Délku výuky a přestávek stanovuje pedagog při distančním vzdělávání podle charakteru činnosti a s přihlédnutím k základním fyziologickým potřebám žáků, jejich schopnostem a reakcím.

#### Distanční vzdělávání škola přizpůsobí podmínkám žáků a zajistí

- online výukou, kombinací synchronní on-line výuky (pedagogický pracovník pracuje v určené době se skupinou žáků prostřednictvím komunikační platformy) a asynchronní výuky (žáci pracují individuálně, tempo a čas si volí sami); časové rozvržení takovéto výuky odpovídá zhruba časovému rozvržení prezenční výuky a bude stanoveno vždy pro konkrétní případy, např. odlišně při distanční výuce celé třídy, nebo kombinace distanční výuky pro jednu část třídy a prezenční výuku pro druhou část,
- off-line výukou, bez kontaktů přes internet, a to buď předáváním písemných materiálů poštou či osobním vyzvedáváním, telefonicky,
- individuálními konzultacemi žáků a pedagogických pracovníků,
- komunikací pedagogických pracovníků se zákonnými zástupci žáků,
- zveřejněním zadávaných úkolů a následným zveřejněním správného řešení,
- informováním žáka o jeho výsledcích, poskytováním zpětné vazby, uplatňováním zejména formativního hodnocení, a vedení žáka k sebehodnocení,
- pravidelnou a průběžnou komunikací s žákem, způsobem odpovídajícím jeho možnostem, technickému vybavení a rodinným podmínkám,
- průběžnou kontrolní a hospitační činností vedení školy.

Při distančním vzdělávání nelze realizovat vzdělávání v rozsahu plánovaném pro prezenční výuku. Priority ve vzdělávání budou operativně určovány podle délky distanční výuky, zda půjde o krátkodobé či dlouhodobé zákazy přítomnosti žáků ve školách.

Veškeré změny ve vzdělávacím obsahu a tematických plánech, přesuny učiva, vypuštění učiva škola eviduje a využije pro případné úpravy vzdělávání v dalším období a úpravy svého školního vzdělávacího programu.

### 4. Hodnocení výsledků vzdělávání

- Při distančním vzdělávání zajišťovaném jakoukoli formou žák vždy dostane zpětnou vazbu o výsledcích svého vzdělávání a plnění zadaných úkolů. Je uplatňováno

především formativní hodnocení. Po uzavření určitých celků učiva je provedeno hodnocení výsledků žáka při osvojování učiva tohoto celku.

- Výsledky vzdělávání prezenční formou jsou dokládány i písemnými pracemi žáka (testy, prověrky), při distanční výuce jsou výsledky jeho práce ukládány především ve formě osobního portfolia v listinné nebo digitální podobě nebo zadanými pracemi na používané platformě školy.
- Zákonní zástupci jsou při distančním vzdělávání informováni průběžně ve stanovených intervalech prostřednictvím

- komunikační platformy školy (např. Teams, Edookit, Škola online, třídní stránky na webu školy)

- případně písemnou korespondencí, telefonicky, osobně.

#### **5. Podmínky zacházení s majetkem školy**

V případě přechodu na vzdělávání distančním způsobem mohou být žákům zapůjčeny technické prostředky školy pro digitální komunikaci (např. notebook...), tento majetek je zapůjčen uzavřením smlouvy o výpůjčce.

#### **Závěrečná ustanovení**

1. Kontrolou provádění ustanovení této směrnice je statutárním orgánem školy pověřen zaměstnanec: Mgr. Milan Barták
2. O kontrolách provádí písemné záznamy
3. Směrnice nabývá účinnosti dnem: 1.9. 2021 a nahrazuje se směrnice 0693/2019.

V Pardubicích dne: 31. 8. 2021

Mgr. Milan Barták  
ředitel školy

Dodatek č. 1 z 1.9.2022 : C. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí , 1. Bezpečnostní zásady a pokyny pro žáky, f (začleněn v textu)

V Pardubicích dne: 31. 8. 2022